



## **Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v SO ORP Neratovice**

1. MAS Nad Prahou odpovídá za organizační zajištění zasedání. První zasedání Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (dále jen ŘV MAP) svolává koordinátor realizačního týmu tak, že zašle všem aktérům patřícím do příslušného správního obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen SO ORP) pozvánku s datem, časem, místem a účelem zasedání, a to v písemné nebo elektronické formě a nejpozději patnáct dní před konáním zasedání. Další zasedání ŘV MAP svolává koordinátor realizačního týmu tak, že zašle všem členům ŘV pozvánku s datem, časem, místem a účelem zasedání, a to v písemné nebo elektronické formě a nejpozději patnáct dní před konáním zasedání.
2. Přítomní aktéři/členové ŘV se po příchodu zapíší do prezenční listiny, kde uvedou své jméno, příjmení, název aktéra, kterého zastupují, funkci, kterou zastávají a připojí svůj podpis.
3. Prvnímu zasedání předsedá koordinátor realizačního týmu, a to do doby, než bude dle odst. 4 z přítomných aktérů ŘV MAP ustanoven a zvolen stálý předsedající. Dalším zasedáním předsedá zvolený stálý předsedající.
4. Koordinátor realizačního týmu na počátku prvního zasedání určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu. Na dalších zasedáních tato pravomoc přísluší zvolenému stálému předsedajícímu. Dále vyzve účastníky 1. setkání k podání návrhů na členy ŘV MAP a na ustanovení stálého předsedajícího. Předsedající je volen členy ŘV MAP.
5. Předsedající informuje o pravidlech volebního hlasování, při němž má každý přítomný aktér jeden hlas.
  - a) Byl-li vznesen jediný návrh, je odsouhlasen, pokud se pro něj vysloví ve veřejném hlasování nadpoloviční většina přítomných aktérů.
  - b) V případě, kdy je vzneseno více návrhů, je členem/předsedajícím zvolen ten, kdo ve veřejném hlasování získá nejvyšší počet hlasů. Obdrží-li více návrhů shodný nejvyšší počet hlasů, koná se druhé kolo veřejného hlasování, v němž je zvolen členem/předsedajícím ten, kdo získal nejvyšší počet hlasů. Je-li i ve druhém kole dosaženo rovnosti hlasů, rozhodne los.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

6. Stálý předsedající zejména řídí průběh zasedání, které je veřejné a předkládá návrhy k diskusi a k hlasování. Do diskuse se jednotliví členové hlásí písemně či zvednutím ruky a stejně tak mohou předsedajícímu předkládat své návrhy k hlasování, včetně odůvodnění.

7. V odůvodněných případech může předsedající ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím e-mailu tzv. hlasováním *per rollam*. Podmínky *per rollam* určuje předsedající ŘV MAP. Jednoznačně formulované otázky nebo návrhy rozhodnutí jsou zaslány vždy všem členům ŘV MAP najednou, na sdělenou e-mailovou adresu. Při hlasování způsobem *per rollam* je zakázáno používat skryté e-mailové adresy. Hlasování musí být ukončeno do 72 hod. po zahájení hlasování. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů ŘV MAP. Dokumentaci hlasování způsobem *per rollam* zpracovává předsedající ŘV MAP. O výsledku hlasování dává vědět do 24 hod. po ukončení hlasování.

8. Zasedání ŘV MAP je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných.

9. S výjimkou odst. 5 b je k přijetí rozhodnutí ŘV MAP zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

10. Z průběhu zasedání se pořizuje zápis, jehož součástí je pozvánka dle písm. a), prezenční listina, návrhy usnesení a výsledky hlasování. Zápis, který bude uložen u MAS Nad Prahou, podepisuje předsedající, zapisovatel a ověřovatelé zápisu dle odst. 4 Jednacího řádu.

11. V případě nepřítomnosti předsedajícího ŘV MAP je zvolen náhradní předsedající jednání ŘV MAP.